

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr 1/2024

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z § 30 pkt. 1 Regulaminu studiów w PW, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej z późn. zm., postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowe zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Janusz Frączek

Szczegółowe zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale MEiL PW

Postanowienia ogólne

Ogólne zasady dotyczące dyplomowania są określone w paragrafach od 29 do 32 Regulaminu studiów w PW (Uchwała nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej z późn. zm.).

Poniżej przedstawiono szczegółowe zasady, procedury i wymagania obowiązujące w trakcie procesu dyplomowania na Wydziale MEiL, określone na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu studiów w PW.

Organizacja egzaminów dyplomowych

1. Dziekan Wydziału MEiL ustala terminy egzaminów dyplomowych na rok akademicki, które ogłaszane są do końca sierpnia na internetowej stronie Wydziału oraz na kanale Forum dla Studentów MEiL (MSTeams: <https://tinyurl.com/ogloszeniadziedzikanatumeil>).
2. W roku akademickim wyznacza się sześć sesji egzaminów dyplomowych – szczegóły dotyczące grup studentów, którzy mogą przystąpić do egzaminu w poszczególnych sesjach są podane na stronie internetowej Wydziału.
3. Czas trwania danej sesji egzaminów dyplomowych wynosi jeden tydzień (od poniedziałku do piątku). Przy dużej liczbie studentów, którzy spełnili warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jak również w sytuacjach wyjątkowych, sesja może zostać przedłużona. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Około 1,5 miesiąca przed początkiem danej sesji egzaminów dyplomowych dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Wydziału informację o terminach wgrania pracy dyplomowej do systemu Archiwum prac dyplomowych (APD) oraz składania dokumentów wymaganych w procedurze dyplomowania.
5. Student ma obowiązek przekazania poprzez system informatyczny pracy dyplomowej do promotora, w terminie określonym w Regulaminie studiów w PW.
6. Promotor w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej zawierającą propozycję jej oceny.
7. Po otrzymaniu pozytywnej opinii promotora student niezwłocznie składa do dziekana, poprzez USOSWeb, wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
8. Rozstrzygnięcia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego dokonuje dziekan w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
9. Wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz stosowane formularze są dostępne na stronie internetowej Wydziału.
10. Recenzent opracowuje recenzję pracy dyplomowej z propozycją jej oceny i zamieszcza ją w systemie APD w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego.

11. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dokonania przez dziekana rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć.
12. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych w danej sesji egzaminacyjnej jest zamieszczany na stronie internetowej Wydziału nie później niż 7 dni przed datą obrony. Ustalenie terminów oraz miejsc poszczególnych egzaminów dyplomowych, jak również składów komisji egzaminacyjnych jest obowiązkiem Sekretarza komisji egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:
 - spełnił warunki wymagane do ukończenia studiów określone w Regulaminie studiów w PW (dotyczące realizacji programu studiów),
 - uzyskał akceptację opiekuna kierunku lub specjalności dla tematu pracy dyplomowej oraz jej promotora (potwierdzenie zgodności tematyki pracy dyplomowej z kierunkiem/specjalnością studiów),
 - wgrał do systemu APD pracę dyplomową, praca uzyskała pozytywną opinię promotora,
 - raport z systemu antyplagiatowego został zaakceptowany przez promotora,
 - praca została pozytywnie oceniona przez recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego właściwą dla kierunku kształcenia. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący komisji,
 - promotor,
 - recenzent,
 - nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta,
 - na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć każdy nauczyciel akademicki Wydziału, zainteresowany pracą, który uzyskał zgodę przewodniczącego komisji.
3. Na stronie internetowej Wydziału zamieszczane są zestawy pytań (problemów), które mogą być zadawane dyplomantowi w trakcie egzaminu dyplomowego. Poszczególne zestawy odnoszą się do zagadnień ogólnowydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prawo do zadawania pytań przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego. W części niejawnej egzaminu, w czasie której ustalane są oceny z pracy dyplomowej i egzaminu, mogą uczestniczyć tylko członkowie komisji.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - prezentacja pracy dyplomowej – tematyka, metodyka i wyniki,
 - dyskusja dotycząca pracy dyplomowej, w tym odpowiedzi studenta na uwagi zawarte w recenzjach,
 - część egzaminacyjna – z zestawów pytań, o których mowa w p. 4, wybiera się po jednym z każdej grupy (wydziałowe, kierunkowe i specjalnościowe). Pytania oraz oceny udzielonych przez dyplomanta odpowiedzi są zapisywane w protokole egzaminu dyplomowego.

6. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawnej komisja ustala:
- ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta oraz prezentacji pracy),
 - ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta na pytania dotyczące pracy dyplomowej oraz na pytania z zakresu studiów),
 - ocenę końcową ze studiów (zgodnie z algorytmem zapisanym w Regulaminie studiów w PW).

Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady dotyczą wszystkich form studiów I i II stopnia prowadzonych na Wydziale.
2. Dziekanat nie przyjmuje dokumentów na egzamin dyplomowy po terminie.
3. W sprawach nie określonych w Regulaminie studiów w PW i nie objętych powyższymi Zasadami, decyzję podejmuje Dziekan.